



ESCUELA INTERAMERICANA
SERVICIOS EDUCATIVOS, S.A. DE C.V.
Calle Monseñor Clemente Barrera Rivas entre Final
Av. Independencia Sur y 10a. Av. Sur. Santa Ana, El Salvador, C.A.
PBX: 2445-6400 FAX: 2445-6424
www.interschool.edu.sv

Santa Ana, 14 de febrero de 2017.

Circular n°16

Estimados padres de familia, es un gusto saludarles y a la vez solicitarles como siempre la colaboración para la seguridad de los alumnos además de cumplir las recomendaciones en el parqueo para que todos en equipo hagamos el uso óptimo de él y así poderles brindar el buen servicio que se merecen. Se les recuerda que contamos con el servicio adicional de personas colaborando para asistir a los alumnos.

Es de gran importancia su ayuda en las siguientes recomendaciones:

1. Todo vehículo que ingrese a la Escuela deberá cumplir en bajar el vidrio de la ventana del conductor para que se identifiquen con vigilancia y para el retiro de alumnos se les pide que permanezcan de la misma manera para que los encargados del despacho igual lo verifiquen.
2. Colaborar con todo el personal de parqueo tanto en la entrada como en la salida.
3. Utilizar y respetar adecuadamente las zonas peatonales.
4. Al momento de bajar o subir a sus hijos mantener el freno de mano.
5. Se le pide mantener la debida precaución y poder mover su vehículo hasta que el colaborador dé la señal de retirarse.
6. No bajarse en el área de recibimiento de alumnos. Respetar una velocidad de 10km por hora, como máximo dentro de la institución.
7. Se le recuerda que el parqueo es de uso exclusivo para dejar y retirar a los alumnos (no realizar actividades comerciales).
8. Los padres de familia pueden entrar a las instalaciones (aulas o canchas) hasta las 12:30 m. para parvularia y 2:45 p.m. para primaria y secundaria
9. El portón del despacho se cierra a las 12:30 m. (Para parvularia) y 3:15 p.m. (Primaria y secundaria) después el ingreso de padres de familia que vienen a retirar a los alumnos, deberán hacerlo por la puerta principal de oficinas, agradecemos su puntualidad en los horarios de entrada y salida de alumnos.
10. El despacho de los alumnos que reciben entrenos será en la cancha de entreno por el maestro encargado.

De antemano gracias por su comprensión y ayuda para lograr juntos el mejor servicio de nuestra parte.

Atentamente,

Dr. Roberto Abarca Lima

Director

